

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МОУ Некоузской  
 СОШ  
 Бесперстова В.А  
 2024г.



**ПЛАН**  
**заседаний Штаба воспитательной работы**  
**МОУ Некоузской СОШ на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ профилактической работы ШВР за 2023-2024 учебный год. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2024-2025 учебный год. 4. О работе с учащимися, нарушившими Закон №1539-КЗ, в летний период. 6. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях, ДО. 7. О проведении в школе добровольного анонимного информированного экспресс-тестирования. Итоги проведенной работы 8. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети» 9. Планирование комплекса мероприятий ко Дню пожилого человека, Дню учителя, Дню Отца	Сентябрь	Зам.директора по ВР, зам.директора по безопасности, соц.педагог, библиотекарь, советник директора
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях, ДО (итоги). 4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 6. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 7. Планирование комплекса мероприятий ко Дню народного единства, дню Матери 8. Подготовка к посвящению в «Орлята России» 9. Планирование работы пришкольного лагеря	Октябрь	Зам.директора по ВР, зам.директора по безопасности, руководитель спортивного клуба, руководитель, социальный педагог, учитель физической культуры, советник директора
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 2. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам». 3. Планирование комплекса мероприятий к памятным датам ВОВ, дню Конституции, новогодние праздники	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, зам.директора по безопасности, соц.педагог, советник директора
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Безопасность детей в период зимних каникул. 4. Планирование комплекса мероприятий к памятным датам ВОВ	Декабрь	Зам.директора по ВР, зам.директора по безопасности, социальный педагог, кл.руководители, библиотекарь, советник директора
5.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся, состоящих в ВШУ, ОПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного	Январь	Заместитель директора по ВР, советник директора,



	<p>образования.</p> <p>3.Работа с ветеранами. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие.</p> <p>4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.</p> <p>6. Планирование комплекса мероприятий к памятным датам Вов</p> <p>7.Планирование комплекса мероприятий к дню защитника Отечества.</p>		социальный педагог
6.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Результаты работы Ученического совета школы с учащимися, состоящими на профучете.</p> <p>3.Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе.</p> <p>4.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.</p> <p>5.Планирование комплекса мероприятий к 8 марта.</p> <p>6. Планирование мероприятий к дню театра.</p>	Февраль	Зам.директора по ВР, лидер Ученического самоуправления, социальный педагог, библиотекарь, советник директора
7.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Профилактическая работа с учащимися школы по предупреждению нарушения Закона</p> <p>3.Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню.</p> <p>4.Организация трудоустройства учащихся 14-17лет во внеурочное время.</p> <p>5.Организация занятости учащихся во время весенних каникул.</p> <p>6. Планирование комплекса мероприятий к всемирному дню здоровья.</p> <p>7. Планирование комплекса мероприятий к памятным датам Вов</p> <p>8. Планирование работы пришкольного лагеря</p>	Март	Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь
8.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.</p> <p>4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Планирование комплекса мероприятий к празднованию 9 мая.</p> <p>6. комплекс мероприятий приуроченных дню общественных объединений</p>	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, медсестра
9.	<p>1.Итоги работы ШВР за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>3. Планирование работы пришкольного лагеря</p>	Май	Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь, советник директора
10.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете.</p> <p>3.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период.</p> <p>4.Работа с неблагополучными семьями.</p>	Июнь-Август	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, школьный участковый, зам.директора по безопасности,

Заместитель директора по ВР

*Сидорова - Коммунарская*