

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Отдела образования  
Администрации  
Некоузского муниципального района  
Е.В. Юдина.  
« 10 » 09 2020 года



СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления имущественных и  
земельных отношений администрации  
Некоузского муниципального района  
А.А. Старостин.  
« 10 » 09 2020 года

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Некоузского муниципального района от  
15.09.2020 № 554

Устав  
муниципального общеобразовательного учреждения  
Некоузской средней общеобразовательной школы  
(в новой редакции)

Некоузский район  
с.Новый Некоуз

2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Некоузская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Главы администрации Некоузского района от 25.02.1993 года № 31.

Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение Некоузская средняя общеобразовательная школа

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Некоузская СОШ

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Некоузский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Некоузского муниципального района осуществляет Администрация Некоузского муниципального района (далее – Учредитель).

Отдел образования Администрация Некоузского муниципального района (далее – Отдел образования), осуществляет полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных образовательных учреждений муниципального района, установленных положением об Отделе образования Администрации Некоузского муниципального района и правовыми актами Некоузского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация Некоузского муниципального района.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 152730 Ярославская область, Некоузский район, с.Новый Некоуз, ул.Советская д.38.

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение вправе иметь фирменную символику. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим адресам:

- Российская Федерация, 152730 Ярославская область, Некоузский район, с.Новый Некоуз, ул.Советская д.38.

- Российская Федерация, 152722, Ярославская область, Некоузский район, с.Новинское д.74

1.6. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения, путем заключения трудового договора и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

1.7. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и структурных подразделений несёт Учреждение.

1.8. Учреждение имеет следующие филиалы:

- Новинская начальная школа – детский сад

1.8.1.Официальное полное наименование филиала:

- филиал муниципального общеобразовательного учреждения Некоузской средней общеобразовательной школы Новинская начальная школа – детский сад

1.8.2. Официальные сокращенные наименования филиалов:

- филиал МОУ Некоузской СОШ Новинская начальная школа – детский сад

1.9. Учреждение имеет структурное подразделение: дошкольный интернат и Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1.10. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении (филиале), утвержденного приказом директора Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Некоузского муниципального района. Некоузский муниципальный район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Устав, а также изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются постановлением Администрации Некоузского муниципального района в соответствии с установленным порядком.

1.13. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся (воспитанники, учащиеся), педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

1.14. Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего возраста Новинской начальной школы – детского сада, муниципального общеобразовательного учреждения Станиловской основной общеобразовательной школы, Некоузской основной общеобразовательной школы, Правдинской начальной школы, Ковезенской основной общеобразовательной школы.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение, вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

1.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям.

1.18. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.20. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения, о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

1.21. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.22. Учреждение сдает в аренду имущество образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами

Некоузского муниципального района.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.3.1. Образовательные программы реализуются образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивные и иные организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения проведения учебный и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.).

В соответствии с данными видами деятельности Отдел образования администрации Некоузского муниципального района формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Иными видами деятельности Учреждения являются:

- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- оказание помощи обучающимся в подготовке домашних заданий в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- пользование библиотечным фондом;
- проведение тематических дискотек;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков.

2.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случаях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим уставом, локальные нормативные акты Учреждения принимаются с учётом мнения либо после согласования с коллегиальным органом управления Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты:

- по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие приема на обучение по основным общеобразовательным программам, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- по основным правам обучающихся и мерах их социальной поддержки и стимулирования,
- об охране здоровья обучающихся, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации,
- об обязанности и ответственности обучающихся,
- о правах, обязанности и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- о защите прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- об определении правового статуса педагогических работников,
- о правах и свободах педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников;

- об открытости и доступности документов.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

2.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- вносит предложение о прекращении трудовых отношений с директором Школы в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы с нарушением требований законодательства; не использования имущества Школы по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными законодательством; неисполнения поручений Администрации, данных в пределах ее компетенции;
- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, а также производит изъятие у него излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Некоузского муниципального района;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- решает о закреплении имущества, находящегося в собственности Некоузского муниципального района на предусмотренном законом праве за Учреждением;
- решает об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Некоузского муниципального района;
- даёт Учреждению согласие на отчуждение или распоряжение имуществом, закреплённым за ним на предусмотренном законом праве, в том числе на списание имущества в порядке, установленном Администрацией Некоузского муниципального района;
- определяет порядок создания, изменения типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным порядком и положениями действующего законодательства Российской Федерации;
- устанавливает размер платы за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей);
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель в установленном законодательством порядке даёт Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.3. Отдел образования осуществляет отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя муниципального образовательного учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за деятельностью образовательных учреждений муниципального района в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Некоузского муниципального района;
- формирование и утверждение образовательному учреждению муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, внесение в него изменений, осуществление контроля за его исполнением;
- осуществление финансового обеспечения выполнения образовательным учреждением муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательным учреждением, а также приобретённого данным учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- организация предоставления дополнительного образования детей;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающей к ним территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Некоузского муниципального района;
- обеспечение перевода несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществление иных полномочий, установленных положением об Отделе образования Администрации Некоузского муниципального района и правовыми актами Некоузского муниципального района.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Отделом образования в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок, определённый Отделом образования Администрации Некоузского муниципального района.

4.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого трудового договора.

4.5. Заключение, изменение и прекращение трудовых отношений с директором Учреждения осуществляется Отделом образования Администрации Некоузского муниципального района.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:



- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- не обеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление в Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Некоузского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.9. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.10. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

4.11. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся: общее собрание работников Учреждения; педагогический совет; управляющий совет.

4.12. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Книга протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

4.13. Компетенция педагогического совета:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- разработка образовательных программ, проведение анализа содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнения учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;
- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;
- обсуждение вопросов социальной поддержки обучающихся;
- утверждение плана работы на учебный год;
- определение списка учебников на учебный год;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения (в том числе: психолог, социальный педагог, педагог-организатор, воспитатели группы продленного дня, библиотекарь), директор Учреждения, его заместители.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

4.14. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

К компетенции управляющего совета относится:

- согласование учебного плана;

- утверждение основных направлений развития Учреждения, программы развития Учреждения;
- согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- согласование возможности сдачи в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленного за ним имущества;
- анализ отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

Управляющий совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет возглавляет его председатель, избираемый членами управляющего совета на его первом заседании простым большинством голосов от числа присутствующих на весь срок полномочий управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения.

Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  от общего числа членов управляющего совета.

В состав управляющего совета из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием каждой параллели 9-11 классов сроком на 1 год.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $1/4$  от общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками.

Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением обучающихся, которые избираются сроком на год.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

В состав управляющего совета входит один представитель Учредителя на основании приказа Учредителя.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов управляющего совета издает приказ об утверждении состава управляющего совета, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются управляющим советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется управляющим советом в соответствии с положением о порядке кооптации членов управляющего совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя управляющего совета, директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее, чем 1/4 частью членов от списочного состава управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания управляющего совета.

Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются в виде постановлений.

Решения управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов управляющего совета.

Отдел образования администрации Некоузского муниципального района вправе направить наблюдателей за соблюдением сроков и процедур выборов Управляющего совета, вправе распустить Управляющий совет в случаях, если он: не проводит свои заседания в течение более полугода или систематически (более двух раз); принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, подзаконным актам, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Некоузского муниципального района, Уставу Учреждения.

4.15. Коллегиальные органы управления Учреждением указанные в настоящем разделе, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Некоузского муниципального района и закрепляется за ним на установленном законом праве Администрацией Некоузского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) или иного пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на предусмотренном законом праве;
- бюджетные ассигнования;
- доходы от реализации товаров, работ и услуг (в том числе приносящей доход деятельности) в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.3. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.7. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на предусмотренном законом праве, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на предусмотренном законом праве, осуществляют Отдел образования Администрации Некоузского муниципального района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.9. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, Администрацией Некоузского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, в порядке, установленном правительством Ярославской области.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей территорий, закреплённых за Учреждением.

5.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в порядке, установленном Администрацией Некоузского муниципального района.

5.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, а также отвечающим требованиям профессиональных стандартов и не имеющим ограничений заниматься педагогической деятельностью в соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Педагогические работники имеют права и свободы, а также гарантии их реализации в соответствии с законодательством об образовании.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.3. Право на занятие административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.4. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в пункте 8.3 настоящего раздела устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, а также локальным нормативным актом Учреждения, принятым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Работники школы несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения, Устава Учреждения.

6.5.1. За совершение дисциплинарного проступка т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

6.5.2. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в соответствии со ст.192 ТК РФ в случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.5 ч.1 ст.81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (п.6 ч.1 ст.81 ТК РФ);
  - а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
  - б) появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории школы или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
  - в) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
  - г) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимо с продолжением данной работы (п.8 ч.1 ст.81 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава школы (п.1 ст.336 ТК РФ).

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, предшествующее поведение работника и обстоятельства, при которых он был совершен.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Некоузского муниципального района.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Циркуляром и прошнуровано  
15 (Пятнадцать) листов  
Директор школы *В.А. Беспергова*  
В. А. Беспергова

