

муниципальное общеобразовательное учреждение  
Некоузская средняя общеобразовательная школа

Принято  
педагогическим советом  
от 30.08.2023 года,  
протокол № 1

Утверждаю  
Директор школы  
В.А.Беспёрстова  
Введено в действие приказом  
от 01.09.2023 года № \_\_\_\_\_



### Положение

**о соотношении учебной (преподавательской) и другой работы педагогических (непедагогических) работников в пределах рабочей недели или учебного года**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт разработан на основе нормативных документов, регламентирующих трудовое право педагогических (непедагогических) работников, нормы рабочего времени педагогических работников:

-Трудового кодекса РФ № 197-ФЗ, действующая редакция от 01.01.2014г.

-закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

-приказа Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

- Постановление правительства Ярославской области от 12.01.2014 года № 30-П «О методических рекомендациях по расчету нормативов бюджетного финансирования на реализацию общеобразовательных программ общеобразовательных организаций в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Настоящий локальный акт регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников школы в пределах рабочей недели и учебного года.

1.3. Настоящий локальный акт распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников школы, работающих на условиях трудового договора.

#### 2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в количестве 36 часов в неделю при работе на 1 ставку.

При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.



2.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) и короткие перерывы (перемены) между ними. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перемен между ними предусматривается Уставом либо локальным актом школы с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10.

Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.5 Объем учебной нагрузки учителей устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в школе. Отсутствуют нормативные основы для установления верхнего предела учебной нагрузки, которая может выполняться учителями в одном и том же образовательном учреждении.

При расчетах объема учебной работы, планировании и учете труда педагогических работников академический час приравнивается к астрономическому.

2.6. Выполнение педагогической работы учителями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой.

Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемых с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени преподавателя, которое утверждается директором школы.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими учебную (преподавательскую) работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

### 3. Режим рабочего времени учителей в период учебного года

3.1. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной (преподавательской) не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени учителя в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

3.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих учебную (преподавательскую) работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием.

3.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих учебную (преподавательскую) работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка школы, тарифно-квалификационных характеристик и регулируется планом работы школы на учебный год, другими организационно-распорядительными документами, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в школе в период образовательной деятельности, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к



проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями;

-выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др).

3.4. Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих учебную (преподавательскую) работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3.5. Режим рабочего времени учителей, которым не обеспечена полная учебная нагрузка, определяется пропорционально их нагрузке.

#### **4. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период**

4.1. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, является для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

#### **5. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям**

5.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

5.2. В периоды отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по школе, педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора школы.

#### **6. Порядок нормирования и учета основных и дополнительных работ непедагогических работников**

6.1. Нормирование труда непедагогических работников устанавливается путем расчета по нормативам.

6.2. В деятельности административно-управленческого персонала выделяются следующие основные задачи и функции:

- подбор и расстановка кадров;
  - повышение квалификации кадров;
  - планирование деятельности учреждения;
  - контроль за деятельностью учреждения;
  - планирование и организация оперативного управления деятельностью учреждения;
  - всестороннее обеспечение деятельности учреждения;
- Экспериментальная работа по совершенствованию средств и методов обучения и воспитания;
- стимулирование деятельности работников учреждения.



6.3. Деятельности и нормирование рабочего времени прочих категорий (учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала) регламентируется должностными инструкциями, Постановлением правительства Ярославской области от 12.01.2014 года № 30-П «О методических рекомендациях по расчету нормативов бюджетного финансирования на реализацию общеобразовательных программ общеобразовательных организаций в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

6.4. При распределении обязанностей и работ между работниками учитывается их квалификация, специализация и деловые качества, что способствует качественному и быстрому выполнению заданий.

6.5. Продолжительность рабочего времени административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала не может превышать 40 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе и 36 часов для женщин.

6.6. Отдельным работникам приказом по учреждению или трудовым договором может быть установлен персональный режим рабочего дня, обусловленный необходимостью обеспечения нормального функционирования работы учреждения.

6.7. Режим работы учреждения утверждается директором. При этом учитывается необходимость обеспечения нормального функционирования работы учреждения.

6.8. В каникулярное время работники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на занятые на основной работе, могут привлекаться, с учетом их специальности и квалификации, к выполнению хозяйственных работ в учреждении с сохранением оплаты труда по основной работе.

6.9. Контроль за соблюдением режима рабочего дня осуществляет заместитель директора по АХЧ. Обо всех нарушениях работников они письменно информируют директора.

6.10. Учет рабочего времени сотрудников учреждения ведется на основании табеля учета рабочего времени, который представляется в бухгалтерию учреждения для начисления заработной платы.