|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Методический совет | Директор МОУ Некоузской средней общеобразовательной школы |
| Протокол  № \_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_ г | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Бесперстова |
|  | приказ №        от \_\_\_\_\_ 201\_ г |
|  |  |

**Положение**

о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС ООО

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС ООО (далее – рабочая программа),  разработано в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта  основного общего образования (далее ФГОС).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная  ОО – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения  учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основной образовательной программы основного общего образования обучающимися  в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных предметов, курсов по выбору;

- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как  обязательный компонент содержательного раздела основной образовательной программы ОО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель рабочей программы  — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи рабочей  программы:

* сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
* определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

-          является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

-         определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

-         обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

-          реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

-          включает модули регионального, школьного предметного содержания;

-         создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

-          обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка рабочих программ  относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы  составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по  курсу (элективному, факультативному) может  составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

 2.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы (сдается в электронном варианте), второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы  должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

-основной образовательной программе ООО;

-  учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа  является основой для создания учителем  календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной  программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету  (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом  для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

**3.  Структура и оформление рабочей программы**

3.1. Структура Рабочей программы:

В соответствии ФГОС рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1. пояснительную записку
2. общую характеристику учебного предмета, курса;
3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
5. содержание учебного предмета, курса;
6. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
7. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
8. планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы**  **Рабочей**  **программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист  (Приложение 1) | -  гриф принятия, утверждения рабочей программы;  полное наименование ОО;  - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;  - указание классов, где реализуется рабочая  программа;  -фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;  - название населенного пункта;  - год разработки рабочей программы |
| 1. Пояснительная   записка *(на уровень обучения)* (Приложение 2) | - на основании каких документов составлена программа;  - конкретные цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса для уровня обучения |
| 2.Общая характеристика учебного предмета, курса  *(на уровень обучения)* | - особенности учебного предмета;  - структура и специфика курса; |
| 3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане *(на уровень обучения)* | - классы;  - количество часов для изучения предмета в классах;  - количество учебных недель; |
| 4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (*на уровень обучения*) | - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса |
| 5. Содержание учебного курса (на уровень обучения) | в данный раздел включается перечень изучаемого материала путем описания основных содержательных линий |
| 6.Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровень обучения) (Приложение 3) | -тема раздела;  -количество часов;  -основные виды учебной деятельности обучающихся. |
| 7. Описание  учебно-методического и  материально-технического обеспечения образовательного процесса.  (*уровень обучения*)  (Приложение 4) | - средства  обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;   - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, содержать полные выходные данные литературы;  - дополнительная литература для учителя и учащихся;  - перечень ЦОРов и ЭОРов; |
| 8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса *(на уровень)* | - для базового уровня результатов «выпускник научится»,  -для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться» |
| 9. Календарно-тематическое планирование (*на класс*)  (Приложение 5) | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;  - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;  - универсальные учебные действия (к разделу)  - региональное содержание предмета (где требуется); практическая часть программы;  - тема урока;  - виды контроля;  - дата проведения урока;  - корректировка;  -контрольно-измерительные материалы;  -указывается основной инструментарий для оценивания результатов (характеристика КИМов). |
| 10. Приложения к программе  (*на класс*) | - КИМ и их характеристика  - темы проектов;  - темы творческих работ;  - примеры работ и т.п.;  - методические рекомендации и др. |

3.2. Рабочая программа  должна быть оформлена, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный,  выравнивание по ширине,  поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же,  как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- название программы (предмет, курс);

- адресность (класс или уровень обучения);

- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);

- год составления программы.

3.4. Перечень материально-технического обеспечения – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен.

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса

-  принимается  на заседании методического объединения учителей – предметников (результаты рассмотрения заносятся в протокол МО) не позднее 30 июня;

-  согласовывается с заместителем директора по методической работе не позднее 25 августа;

-  утверждается руководителем ОО  в срок до 1 сентября текущего года. После утверждения директором Рабочая программа становится нормативным документом,

реализуемым в ОО.

4.3.  Руководитель ОО  вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального  государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню  учебников; положению о разработке рабочих программ ОО.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в течение учебного года в рабочие программы  рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается  директором ОО.

4.6. Утвержденные рабочие программы  являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании   за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.9. Рабочая программа утверждается в установленном пунктом 4.2. порядке и действует до изменения следующих обстоятельств: федеральных образовательных стандартов, часов учебного плана, учебно-методического комплекса, в нормативных актах федерального, регионального и муниципального уровней.

В случае если в программу не вносятся изменения на следующий учебный год, к рабочей программе прилагается календарно-тематическое планирование на новый учебный год (если программа составлена на уровень обучения) и не позднее 30 августа на титульном листе рабочей программы записывается следующее: «Программа продлена на \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_ учебный год», приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Приложение №1**

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Некоузская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено:                       Согласовано:                       Утверждаю:

На заседании                       Зам. директора                     Директор школы

методического                     по МР                                  \_\_\_\_\_\_Бесперстова В.А.

объединения школы\*          \_\_\_\_\_\_\_Морозова ГН          Приказ  № \_\_\_

Протокол №\_\_\_                  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201…г.            от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201..г.

От «

**Рабочая программа**

учебного предмета \_\_\_\_\_\_\_\_\_

основного общего образования

класс

Срок реализации программы:

                                                                                                                                              Учитель:

ФИО – учитель (предмет)

\_\_ квалификационной категории

201\_ /201\_

\*( или муниципальным профессиональным объединением учителей)

**Приложение 2**

**Пояснительная записка**

Рабочая программа  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_ классов  разработана на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

- 6 классы  в 2015/2016уг

- 7 классы  в 2016/2017уг

- 8 классы в 2017/2018уг

- 9 классы в 2018/2019

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
* Основная образовательная программа ООО МОУ Некоузской СОШ.
* Приказ МО РФ от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых  к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2014-2017 учебный год»
* Приказ МО РФ от 08.06.2015  № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 253»
* Методические письма «Об особенностях преподавания учебного предмета «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в 201\_/201\_ учебном году»
* Авторская программа по \_\_\_\_\_\_\_\_ (базовый уровень) \_\_\_ класс, автор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС ООО в МОУ Некоузской СОШ.
* Учебный план МОУ Некоузской СОШ для учащихся 5-9  классов, обучающихся по ФГОС.

**Приложение 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание учебного предмета | Основные виды учебной деятельности | |
| **Тема раздела (количество часов)** | | |
|  | |  |
|  |  |  |

**Приложение №4**

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| Дидактическое обеспечение | Методическое обеспечение |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Материально-техническое обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Количество | Примечание |
| Рабочее место учителя | 1 | Системный блок, монитор, устройства ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь), привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио/видеовходы/выходы |
| Рабочее место ученика | 25 |
| Принтер | 1 | Черно-белой печати, формата А4 |
| Мультимедийный проектор | 1 | Потолочное крепление |
| Интерактивнаядоска | 1 |  |
| Акустические колонки | 1 | В составе рабочего места преподавателя |
|  |  |  |

Информационно-коммуникационные средства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Видеофильмы | Электронные образовательные ресурсы | Ресурсы Интернета |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение № 5**

**Календарно-тематическое планирование по конкретному учебному предмету, курсу**

**(рекомендательно)**

Вариант 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | | практическая  часть  (р/р, пр.р, л.р.) | тема урока | | | Основные виды деятельности обучающихся  (к уроку) | виды и  формы  контроля | | дата урока | коррек-  тировка | |
| **название раздела (количество часов)** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Вариант 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы программы | Количество      часов | Из них | | | | Основное содержание | Характеристика основных видов деятельности |
| теоретический материал | развитие речи | контрол.работы, диктанты | Защита проекта |
| 1 | Введение. | 6 | 6 |  |  |  |  |  |

**Приложение № 6**

Дополнения и изменения к положению

На основании письма МО и науки РФ № 08-1786 от 28.10.2015 «Об изменениях в федеральных государственных образовательных стандартах общего образования в части требований к рабочим программам учебных предметов»  в целях снижения административной нагрузки педагогических работников образовательных организаций Департаментом подготовлены изменения в федеральные государственные образовательные стандарты общего огбразования в части требований к рабочим программам учебных предметов.

            Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса, в соответствии с подготовленными изменениями, являются:

1. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
2. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
3. Календарно-тематическое планирование.

Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов.