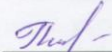


Согласовано

Председатель трудового коллектива

 Е.В.Плигина

«22» сентября 2013 года

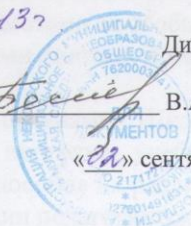
*Принято
пед. советом
Протокол № 1
от 29.08.2013г*

Утверждаю

Директор школы

 В.А.Беспёрстова

«22» сентября 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.
- 2.2. Главными задачами Педагогического совета являются реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы на образовательную деятельность.
- 2.3. Компетенция Педагогического совета:
 - определяет сроки, порядок и форму проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
 - определяет количество и перечень экзаменов по выбору для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
 - принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением о государственной (итоговой) аттестации, о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы; об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения; о переводе в класс компенсирующего обучения или переводе на семейное образование по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность

по результатам учебного года; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами за особые достижения в изучении предметов, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Школы;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;
- принимает годовой план работы;
- принимает годовой календарный график школы;
- принимает годовой учебный план школы;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
- согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- разрабатывает и принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции.

III. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не половины его членов (если процесс голосования оговорен специальным положением, в частности положением о награждении

золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Документация педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Протоколы Педагогического совета школы постоянно хранятся в делах учреждения и передается по акту.