

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Некоузской СОШ  
В.А. Беспёртова



2017.

*27.09.2017*

Карта  
коррупционных рисков  
в муниципальном общеобразовательном  
учреждении  
Некоузской средней общеобразовательной  
школе

Целью оценки коррупционных рисков МОУ Некоузской СОШ является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности ОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОУ.

Процессы с рисками коррупционных проявлений, в которые вовлечены работники ОУ	Должности с высоким риском коррупционных проявлений
Соблюдение законодательства, обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления	Директор школы
<p>Организация и управление (административно-хозяйственная деятельность):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение стратегий развития, целей и задач ОУ;</li> <li>• создание условий для внедрения инноваций, участие ОУ в различных программах, проектах и грантах;</li> <li>• обеспечение эффективного взаимодействия ОУ с предприятиями, организациями</li> </ul>	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ</p>
<p>Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение структуры и штатного расписания ОУ;</li> <li>• формирование и распределение фонда оплаты труда, в особенности стимулирующей части (надбавок, доплат);</li> <li>• осуществление государственных (муниципальных) закупок для нужд ОУ;</li> <li>• привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом ОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств со стороны благотворительных фондов/спонсоров;</li> <li>• контроль наличия и сохранности имущества ОУ.</li> </ul>	<p>Директор школы Главный бухгалтер бухгалтер Заместитель директора по АХЧ</p>
<p>Взаимодействие с трудовым коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление подбора и расстановка кадров;</li> <li>• контроль за режимом работы персонала;</li> <li>• проведение аттестации работников ОУ (оценка деятельности работников и результативности их труда).</li> </ul>	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР</p>
<p>Взаимодействие с обучающимися и их родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями (законными представителями (работа с обращениями родителей; проверка жалоб, письменных обращений, подготовка письменных ответов на заявления и обращения родителей);</li> <li>• создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении ОУ</li> <li>• усиление контроля за недопущением фактов</li> </ul>	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по обеспечению безопасности</p>

неправомерного взимания в ОУ денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся;

- проведение аттестации обучающихся (организация ГИА, контроль за выставлением отметок).